****

**Age Cymru Sir Gâr Disgrifiad Swydd**

**Teitl:** Swyddog Datblygu Prosiect, Cynhwysiant Cymdeithasol

**Prif bwrpas y rôl:** Bydd y rôl hon yn cyd-drefnu ac yn rheoli prosiect cyfeillachu cyfyngedig (wedi'i gapio). Bydd hefyd yn rheoli ac yn datblygu cynaliadwyedd y gwasanaeth hwn i gleientiaid hŷn sy'n mynegi teimlad o unigrwydd a'r awydd am gael cymorth oherwydd heriau corfforol a/neu iechyd meddwl neu ddaearyddol

**Yn adrodd wrth:** Bwrdd y prosiect

**Gweithle:** Age Cymru Sir Gâr, Unedau 5-11, Gweithdai LEC

 100, Heol Trostre, Llanelli SA15 2EA gyda pheth teithio o gwmpas y sir

**Cyfrifoldeb goruchwylio:** Gwirfoddolwyr

**Gofynion:** Rhaid cael Datgeliad Manylach gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd

ar gyfer y rôl hon. Ni fydd deiliad y swydd yn atebol am unrhyw gostau cysylltiedig.

**Cyfrifoldebau Allweddol:**

1. Cyflwyno a rheoli gwasanaeth cyfeillachu a chymorth wedi'i gapio
2. Casglu, rheoli a dadansoddi data o'r prosiect i ddarparu tystiolaeth hyderus o’r angen, y gellir ei defnyddio i ategu ceisiadau am gyllid
3. Gan ddefnyddio'r data a gipiwyd, gweithio fel rhan o dîm i ddatblygu a chyflawni cynllun codi arian ar gyfer gwasanaeth cyfeillachu cynaliadwy
4. Nodi cyfleoedd cyllido a chymryd cyfrifoldeb am ddatblygu cyllid i gynnal y gwasanaeth
5. Ymchwilio i enghreifftiau o fodelau cyfeillachu cynaliadwy a chasglu arfer gorau
6. Gweithio gyda staff eraill yr elusen i sicrhau bod yr holl gleientiaid yn derbyn gwasanaeth holistaidd
7. Gweithio'n unol â'r safonau ansawdd perthnasol

**Prif ddyletswyddau**

**Gweithio gyda Phobl hŷn:**

* Cynnal asesiad gyda phobl hŷn, gan eu paru â gwirfoddolwr addas.
* Cadw mewn cyswllt â'r person hŷn drwy gydol y cyfnod paru, gan gysylltu â gwasanaethau perthnasol y tu allan i'r cyfeillachu.

**Gweithio gyda Gwirfoddolwyr:**

* Hybu gwirfoddoli, recriwtio, sefydlu, hyfforddi a chefnogi gwirfoddolwyr yn y prosiect (o fewn y gofynion rheoliadol a pholisïau a gweithdrefnau'r sefydliad)
* Hybu gwelliant a chyfranogiad parhaus o ran y gwirfoddolwyr

**Gweithio gyda Rhanddeiliaid:**

* Hyrwyddo'r gwasanaeth yn y sector statudol a'r 3ydd sector i gyrraedd nifer targed y cleientiaid
* Datblygu perthnasau â darpar gomisiynwyr iechyd a gofal cymdeithasol gan weithio i sicrhau

ffrydiau cyllido gan iechyd a gofal cymdeithasol

* Datblygu perthnasau corfforaethol i gynnal cyllid corfforaethol y gwasanaeth

**Dyletswyddau gweinyddol:**

* Sicrhau bod yr holl ddata prosiect perthnasol yn cael eu lanlwytho a'u cadw i'r funud ar gronfa ddata'r elusen
* Cynhyrchu adroddiadau ar gyfer bwrdd, ymddiriedolwyr a chyllidwr y prosiect
* Cyfrannu at fesur effaith y gwasanaeth ar sail data a gasglwyd yn ystod cyflwyno'r prosiect

**Treuliau:** Telir costau teithio heblaw am rhwng eich cartref a swyddfeydd Age Cymru Sir Gâr yn Llanelli – i’w cyflwyno a'u cytuno'n fisol

**Hyfforddiant a chefnogaeth:** Darperir hyfforddiant a chefnogaeth yn cynnwys unrhyw hyfforddiant ffurfiol sydd ei angen i barhau i gyflawni'r rôl yn llwyddiannus

**Sgiliau personol allweddol:**

* Diddordeb cryf neu gefndir mewn iechyd a gofal cymdeithasol a mynd i'r afael ag anghenion pobl unig
* Sgiliau trefnu ardderchog, ysgrifennu adroddiadau, sgiliau â ffocws ar ddod o hyd i atebion a sgiliau amldasgio
* Gallu profedig o ran deall sut i ddefnyddio ddata
* Gallu a phrofiad profedig mewn codi arian trwy grantiau neu ffyrdd eraill
* Y gallu i flaenoriaethu llif gwaith
* Profiad o weithio gyda gwirfoddolwyr
* Agwedd gadarnhaol a brwdfrydig, ac yn benderfynol o lwyddo
* Sgiliau cyfathrebu da ar lafar ac mewn ysgrifen
* Yn hyfedr wrth ddefnyddio systemau cronfeydd data, pecynnau Microsoft a’r dechnoleg gwybodaeth gysylltiedig
* Y gallu i weithio fel rhan o dîm
* Y gallu i drin gwybodaeth sensitif a chyfrinachol
* Sgiliau gweinyddu cryf

**Gofynion**

* Trwydded yrru lawn a mynediad at gar
* Addysg o safon dda

**Disgwyliadau**

Datblygu dealltwriaeth gadarn o waith yr elusen

Cydymffurfio â holl bolisïau a gweithdrefnau'r elusen

Cyflawni unrhyw ddyletswyddau eraill sy'n gymesur â gradd y swydd.

Yn fodlon ymroi i gymryd rhan yng ngwaith yr elusen

Yn fodlon cymryd rhan mewn hyfforddiant a datblygiad proffesiynol